

**Комитет по образованию
администрации Среднеахтубинского муниципального района
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» х.Клетский**

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 г.

№ 142

Об организации работы по питанию
в 2026 -2027 учебном году.

На основании ст.37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ-52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст 46 Социального Кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246 - ОД (далее именуется - Социальный кодекс), Постановлением Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 (Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26) (далее - СП 2.4.2.4283-26), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 (Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая не считая горячего напитка, не менее 1 раза в день», решения Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 06.06.2019 № 70/466 «Об утверждении положения об организации питания, методики расчета финансового обеспечения питания в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», приказа комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района от 18.08.2026 № 324 «Об организации питания обучающихся образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района в 2026-2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать размером стоимости горячего питания с учетом поправочного коэффициента:
 - для обучающихся льготной категория –133,89 руб.;
 - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов – 157,89 руб.;
 - для обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов 95 руб.
3. Возложить ответственность за ведение документации по питанию обучающихся, предоставление отчетности по структурным подразделениям на:
 - Морозову Л.В., воспитателя - Школа х. Репино филиал МОУ СОШ х.Клетский;
 - Белашкину Л.В., учителя начальных классов - Школа х.Пламенка филиал МОУ СОШ х.Клетский;
 - Текутову В.Н., учителя начальных классов - Школа х.Тумак филиал МОУ СОШ х.Клетский;
 - Переходько В.В., воспитателя - Школа х. Ямы (дошкольная группа) филиал МОУ СОШ х.Клетский;
 - Турутину С.Г., учителя математики - Школа х. Ямы филиал МОУ СОШ х.Клетский.
4. Возложить на Дудину О.Н., заместителя директора по административно- хозяйственной работе, ответственность за техническое обслуживание столовой школы с 01.09.25г.
5. Возложить на классных руководителей 1- 11 классов: Белашкину Л.В., Текутову В.Н., Толстоноженко А.П., Осадчую О.С., Дубровскую Е.А., Вишневскую В.Г., Бурамбаеву Ю.В., Мосину Л.Н., Турутину С.Г., Летунову Л.А., Колесникову Н.И., Исаеву Е.В., Пескову Н.С., Манаеву Л.И., Перегудову С.М., Кучеренко М.И., Долгову И.А., Фролову М.А., Сологубову Н.А., Родичкину А.М., Ускову И.А., Афанасову Е.П., Лабутову Л.В., Тыщенко О.П., Бургардт Д.А., ответственность за организацию работы с родителями обучающихся по предоставлению

необходимых документов для предоставления частичной компенсации стоимости питания; ведение табеля питания, контроль питания обучающихся в течение учебного года.

6. Возложить на Дудину О.Н., ответственного по питанию, ответственность за прием, регистрацию заявлений родителей обучающихся на предоставление частичной компенсации стоимости питания, подготовку проекта приказа на питание.

7. Возложить на поваров ООО Венера, Дудину О.Н., ответственного по питанию, ответственность за прием продуктов питания по правильно оформленным сопроводительным документам, условия их хранения, температурный режим, товарное соседство; ведение необходимой документации на пищеблоке (меню, план - меню; журналам: бракеражным, хранения суточных проб, здоровья работников пищеблока). Контроль за проведением витаминизации третьих блюд и ведением журнала витаминизации оставить за Переходько В.В., воспитателя дошкольной группы школы х.Ямы, Турутиной С.Г., учителя школы математики школы х.Ямы, Белашкиной Л.В., учителя начальных классов школы х.Пламенка, Дудиной О.Н., ответственного по питанию МОУ СОШ х.Клетский, Морозовой Л.В., воспитателя дошкольной группы школы х.Репино.

8. Утвердить график питания обучающихся школы на 2026 -2027 учебный год (приложение № 04)

9. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

1. – Исаева Е.В., учитель начальных классов;
 - Дудина О.Н., ответственный по питанию;
 - Панова Л.В., повар ООО Венера.
2. - Мосина Л.Н., учитель русского языка и литературы;
 - Турутина С.Г., ответственный по питанию;
 - Ярда А.Н., повар ООО Венера;
 - Переходько В.В., воспитатель
3. - Шалапкина Т.С. , ООО Венера;
 - Текутова В.Н., учитель начальных классов.
4. - Клименко Н.В., повар ООО Венера
 - Дубровская Е.А., учитель начальных классов;
 - Белашкина Л.В., учитель начальных классов.
5. – Морозова Л.В., воспитатель;
- Ильменская Т.Н., повар ООО Венера.

10. Савину А.Г., учителю физики. Дудиной О.Н. своевременно размещать и обновлять на официальном сайте организации следующую информацию в соответствии с п.13 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802:

а) в разделе «Организация питания» нормативные документы федерального, областного и муниципального уровней об организации питания, методические рекомендации, график питания учащихся с соблюдением СанПиН, десятидневное и ежедневное меню, документы о стоимости питания, Приказ об организации питания обучающихся 1-11 классов в организации, Положение об организации питания, Положение о родительском контроле, Положение о бракеражной комиссии, фото контрольного блюда (ежедневно) и др.

б) в день осуществления питания размещать фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню, фото контрольного блюда, ежедневное меню с указанной датой, наименованием организации, оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организации.

в) в разделе food ежедневно и своевременно размещать электронное меню (завтраки) отдельным файлом (в виде электронной таблицы) в соответствии с письмом Минпросвещения России от

17.05.2021 МГД-1158/01 «О размещении меню».

г) обеспечить своевременное обновление в разделе food данных по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания (файл findex.xlsx), календаря питания, типового меню на новый 2026-2027 учебный год. д) осуществлять ежедневный контроль соответствия размещенного электронного меню (завтраки) с календарем питания и типовым меню, размещенными на сайте образовательной организации и на сайте Федерального центра мониторинга питания обучающихся <https://monitoring.cemon.ru/>.

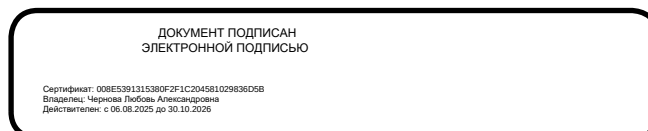
11. В рамках внутришкольного контроля предусмотреть проведение совещаний, семинаров по организации горячего питания, осуществление текущего контроля. 2.6.В соответствии с пп.3.2, 3.3,3.4 (МР 2.4.0180-20. 2.4.Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 осуществлять родительский контроль за организацией горячего питания детей и размещать акты проверок (оценочный лист, фото) на сайте организации - не менее 2 раза в месяц.

12. В дошкольных группах школы х.Репино и школы х.Ямы организовать питание воспитанников в 2026-2027 учебном году С 01.09.2026 по 31.08.2027 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования и организации питания детей.

12.1. Своевременно размещать и обновлять на официальном сайте организации в разделе «Организация питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 нормативные документы федерального, областного и муниципального уровней об организации питания, методические рекомендации, десятидневное и ежедневное меню, Приказ об организации питания, Положение об организации питания, Положение о бракеражной комиссии и др.

13. Утвердить Положение об организации питания на 2026-2027 учебный год (приложение 2) Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Чернова Л.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ х. Клетский
_____ Чернова Л.А.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года.

1.2 Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом 2.4.5.2409-08, СанПиН -2.4.1.2660-10, сборниками рецептур, технологическими картами, данным Положением и осуществляет контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия. Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд учащимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно – пищевую лабораторию.

1.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью; хранится бракеражный журнал на кухне. В бракеражном журнале отмечаются результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность др. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа. За качество пищи несут ответственность председатель бракеражной комиссии, члены бракеражной комиссии и повар, приготавливающий продукцию.

1.4. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

II. МЕТОДИКА ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПИЩИ

2.1. Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, её цвет.

2.2. Затем определяется запах пищи. Запах определяется при затаённом дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селёдочный,

чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т.д.

2.3. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для неё температуре.

2.4. При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая проба не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

III.ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПЕРВЫХ БЛЮД

3.1. Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в котле и берётся в небольшом количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет блюда, по которым можно судить о соблюдении технологии его приготовления. Следует обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязнённости.

3.2. При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение её в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму, и сильно разваренных овощей и других продуктов).

3.3. При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественные мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных янтарных плёнок.

3.4. При проверке пюреобразных супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие непротёртых частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности.

3.5. При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, нет ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, несвойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосолености, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны.

3.6. Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгоревшей муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом и др.

IV. ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ВТОРЫХ БЛЮД

4.1. В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу) даётся общая.

4.2. Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей.

4.3. При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зёрна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зёрен, посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши её сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение.

4.4. Макароны изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкие и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки.

4.5. При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и жира. При подозрении на несоответствии рецептуре – блюдо направляется на анализ в лабораторию.

4.6. Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассированные корни, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки,

консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. У плохо приготовленного соуса – горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно, её усвоение.

4.7. При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Варёная рыба должна иметь вкус, характерный для данного её вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная – приятный слегка заметный привкус свежего жира, на котором её жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА БЛЮД

«Удовлетворительно» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией;

«Неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

5.2. Оценки качества блюд и кулинарных изделий заносятся в журнал установленной формы, оформляются подписями всех членов комиссии.

5.3. Оценка **«удовлетворительно»** и **«неудовлетворительно»**, данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещаниях при директоре и на планерках. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

5.4. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 – 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий – путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

6.1. В состав бракеражной комиссии входит:

- председатель комиссии - зам.директора по АХР;
- ответственный за организацию питания, завхоз;
- председатель профкома школы;
- инспектор по охране прав детства.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ х.Клетский
_____ Л.А.Чернова

Приложение 02
Приказ № 142 от 01.09.2026

Положение об организации питания обучающихся МОУ СОШ х.Клетский Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ СОШ х.Клетский (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным **законом** от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон №273-ФЗ);

- Федеральным **законом** от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ);

- Санитарными **правилами** СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 (далее - СП 2.4.2.4283-26);

- методическими **рекомендациями** «МР 2.4.0260-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации» (далее - МР 2.4.0260-21.2.4.);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

- Приказом Министерства просвещения России от 18.11.2022 №1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;

- **Законом** Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Социальным **кодексом** Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс);

- Постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 №574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»;

- **постановлением** Губернатора Волгоградской области от 24 августа 2026 г. N 454 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. N 327 "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации";

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (с изменениями от 31.08.2026 № 56 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01 СЕНТЯБРЯ 2016 Г. N 93 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО НАЛИЧИЕ ГОРЯЧЕГО БЛЮДА, НЕ СЧИТАЯ ГОРЯЧЕГО НАПИТКА, НЕ МЕНЕЕ ОДНОГО РАЗА В ДЕНЬ".

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СОШ х.Клетский, находящиеся на территории

Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района, МОУ СОШ х.Клетский, организаций или предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания (далее - поставщик), родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания детей в МОУ СОШ х.Клетский и определяет порядок взаимодействия комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района, МОУ СОШ х.Клетский, поставщиков, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- содействие обеспечению детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в МОУ СОШ х.Клетский может быть организовано за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- заключением контрактов по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом №44-ФЗ](#);
- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами МОУ СОШ х.Клетский;
- непосредственно силами МОУ СОШ х.Клетский;
- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия предоставления обучающимся по очной форме обучения в МОУ СОШ х.Клетский

3.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Социальным [кодексом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД (далее - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее именуются - меры социальной поддержки).

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной

форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса и соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса.

Меры социальной поддержки предоставляются за счет средств субсидий из областного бюджета, на обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и софинансирования собственных средств местного бюджета.

Размер мер социальной поддержки за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района устанавливается в МОУ СОШ х.Клетский - на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 17,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 01 января 2022 г. и последующие годы - в объеме собственных средств местного бюджета не менее 24,58 процентов софинансирования от размера стоимости по обеспечению бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, категорий обучающихся по образовательным программам общего образования в МОУ СОШ х.Клетский.

При возникновении экономии средств субсидии в случаях полного или частичного перевода категорий обучающихся на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам к размеру стоимости питания, применяется поправочный коэффициент.

Решение о применении поправочного коэффициента принимается органами местного самоуправления муниципальных образований на определенный ими период текущего финансового года.

Расчет поправочного коэффициента производится в соответствии с методикой расчета поправочного коэффициента к размеру стоимости бесплатного горячего питания, приведенной в приложении 17 к Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на обеспечение бесплатным горячим питанием категорий обучающихся по образовательным программам общего образования в муниципальных образовательных организациях, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД, утверждённому Постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 №574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области».

3.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется МОУ СОШ х.Клетский по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

3.4. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5 - 11 классов по очной форме обучения в МОУ СОШ х.Клетский:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

- дети из многодетных семей;

- дети, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети из семей граждан, принимающего (принимавшего) участие

(содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в [подпунктах 1 и 2 пункта 1](#) Постановления Губернатора Волгоградской области N 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, названных в [подпункте 3 пункта 1](#) Постановления Губернатора Волгоградской области N 454;"

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

- согласие на обработку персональных данных по примерной форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное горячее питание предоставляется на весь период обучения в МОУ СОШ х.Клетский.

3.5. Получателями бесплатного горячего питания являются обучающиеся МОУ СОШ х.Клетский, указанные в [пункте 4.2.](#) настоящего Положения (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области), по очной форме обучения.

3.6. Обучающиеся льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, имеют право на обеспечение бесплатным горячим питанием только по одной из льготных категорий по выбору.

3.7. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся МОУ СОШ х.Клетский по заявлению родителей (законных представителей) с приложением копий документов, подтверждающих принадлежность к вышеперечисленным

категориям.

3.8. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании [заявления](#) родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г) документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимавшего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в [подпунктах 1 и 2 пункта 1](#) Постановления Губернатора Волгоградской области N 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, названных в [подпункте 3 пункта 1](#) Постановления Губернатора Волгоградской области N 454;";

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица,

признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации;

3.9. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.10. Документы, указанные в п. 4.6. настоящего Положения, представляются в МОУ СОШ х.Клетский по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления в журнале регистрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Образовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в п.4.6. настоящего Положения.

3.11. Бесплатное горячее питание обучающимся 1 - 4 классов, обучающимся льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием и оформляется распорядительным актом МОУ СОШ х.Клетский.

Меры социальной поддержки предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МОУ СОШ х.Клетский.

Размер мер социальной поддержки за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района устанавливается в образовательном учреждении - на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 17,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 01 января 2022 г. и последующие годы - в объеме собственных средств местного бюджета не менее 24,58 процентов софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания, в том числе на приобретение набора продуктов питания.

3.12. Меры социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся МОУ СОШ х.Клетский.

3.13. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной

поддержки оформляется локальным актом МОУ СОШ х.Клетский. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.14. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.4.6. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.

3.15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя образовательного учреждения в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из МОУ СОШ х.Клетский;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МОУ СОШ х.Клетский соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.16. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) в соответствии Постановлением Правительства РФ от 29.12.2023 №2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

4.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды по очной форме обучения в МОУ ОШ х.Клетский обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, включая обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в течение учебного года в дни фактического посещения образовательной организации.

Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и второй завтрак) в МОУ СОШ х.Клетский за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района

Волгоградской области из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 1 сентября 2022 г. и последующие годы - индексируется на процент увеличения объема софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания в день на одного следующим категориям:

- обучающимся с ОВЗ (в соответствии с п. 16 ст. 2 Закона №273-ФЗ обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

4.2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими МОУ СОШ х.Клетский.

4.3. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МОУ СОШ х.Клетский в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Среднеахтубинского муниципального района компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля в день на одного обучающегося.

Обучающиеся МОУ СОШ х.Клетский вышеперечисленных категорий, не относящиеся к условиям, предусмотренным частью 2 статьи 46 Социального кодекса, обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области из расчета на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 100 рублей, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 103 рубля, с 1 сентября 2022 г. и последующие годы - индексируется на процент увеличения от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания в день на одного.

4.4. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся ОВЗ, обучение которых организовано в МОУ СОШ х.Клетский, принимается образовательным учреждением ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с приложением копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании учащегося лицом с ОВЗ с необходимостью создания специальных условий для получения образования или справки медико-социальной экспертизы.

4.5. Заявление и документы регистрируются в день их представления в журнале регистрации по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

4.6. Общеобразовательная организация Среднеахтубинского муниципального района рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией заявления и документов.

4.7. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом образовательного учреждения. Решение

доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

4.8. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

прекращение образовательных отношений;

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

4.9. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.10. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.5. настоящего Положения.

4.11. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам обучение которых организовано МОУ СОШ х.Клеткий на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано МОУ СОШ х.Клетский на дому, денежной компенсацией по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.12. Дети-инвалиды, обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются питанием или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (указывается в заявлении родителей (законных представителей) на периоды: с 01 сентября по 31 декабря 2020 г. - 47,2 рубля, с 01 января по 31 декабря 2021 г. - 48,62 рубля, с 01 января 2022 г. – индексируется на процент увеличения объема софинансирования от размера стоимости на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания и на приобретение набора продуктов питания, с 01 сентября 2023 года и последующие годы - расчет стоимости компенсации питания производится по средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов, рассчитанных исходя из данных федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году.

Среднесуточные наборы рассчитываются исходя из норм, установленных приложением 7 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 за фактическое посещение обучающегося.

4.13. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в ОО с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в МОУ СОШ х.Клетский в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

4.14. Руководитель МОУ СОШ х.Клетский несет ответственность за

обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий.

5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в МОУ СОШ х.Клетский производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной учреждением.

5.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем МОУ СОШ х.Клетский и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные МОУ СОШ х.Клетский.

5.4. Руководитель МОУ СОШ х.Клетский на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают Приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.5. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

6. Порядок взаимодействия

6.1. Комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области:

6.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере сохранения здоровья и организации питания обучающихся.

6.1.2. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся в Среднеахтубинском муниципальном районе Волгоградской области.

6.1.3. Формирует заявку в бюджет Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области необходимых средств на развитие и укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых, средств для организации питания обучающимся по очной форме обучения в размере и на условиях, предусмотренных [статьей 46](#) Социального кодекса, а также обучающимся, признанным лицами с ОВЗ, на условиях, предусмотренных [пунктом 7 статьи 79](#) Закона №273-ФЗ.

6.1.4. Координирует работу МОУ СОШ х.Клетский по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.5. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся в образовательном учреждении и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6.1.6. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.7. Проводит на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области проверки состояния организации питания обучающихся.

6.1.8. Имеет право получать посредством использования единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы, информации о получателях мер социальной защиты (поддержки), об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

6.2. Общеобразовательная организация:

6.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.

6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

6.2.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающихся;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающихся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой и сырой продукции;

- соблюдение правил торговли;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;

- С-витаминизацию блюд;

- оформление необходимой документации;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ СОШ х.Клетский мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- представление в установленном порядке в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района (далее - комитет по образованию) необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.2.4. Утверждает Приказом списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2.5. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

6.2.6. Представляет в установленном порядке в комитет по образованию необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся, в том числе ежегодно до 01 июня подает сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания.

6.2.7. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально ответственными лицами.

6.2.8. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.2.9. Ежедневно утверждает меню.

6.2.10. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающимися горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.2.11. Выполняет иные требования при организации питания в образовательных организациях, предусмотренные законодательством.

6.2.12. Обеспечивает подготовку информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде бесплатного горячего питания (далее - информация) в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

Предоставляет ответственному специалисту межотраслевой централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области информацию в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы, в течение 7 дней со дня принятия решения руководителем МОУ СОШ х.Клетский.

6.2.13. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

6.2.13. Осуществляют разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального [закона](#) №44-ФЗ.

6.2.14. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) №44-ФЗ заключают контракты на срок не более трех лет.

6.2.15. Передают исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Среднеахтубинского муниципального района, закрепленные за МОО на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», [решением](#) Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области от 27.08.2020 №16/183 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по договорам аренды, безвозмездного пользования, по концессионным соглашениям, иным сделкам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

6.2.16. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

6.2.17. Предоставляют помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями [СП 2.4.4283-26](#), [СанПиН 2.3/2.4.4282-26](#).

6.3. Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» Среднеахтубинского

муниципального района Волгоградской области:

- обеспечивает предоставление информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде бесплатного горячего питания посредством использования единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы в месячный срок со дня получения информации от общеобразовательной организации по основаниям, изложенным в пункте 4 настоящего Положения;

- имеет право получать посредством использования единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы, информации об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение бесплатного горячего питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СОШ х.Клетский предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и в иные органы государственно-общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Представляют заявление на получение бесплатного горячего питания ребенка, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся могут также представить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае непредставления данного документа он получается администрацией ОО в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2. Своевременно информируют администрацию МОУ СОШ х.Клетский о праве получения бесплатного горячего питания их ребенка.

7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

"Приложение 1
к Порядку предоставления
обучающимся по очной форме
обучения в муниципальных
общеобразовательных организациях
Волгоградской области бесплатного
горячего питания, предусматривающего
наличие горячего блюда,
не считая горячего напитка,
не менее одного раза в день

форма

Директору МОУ СОШ х.Клетский

(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной
организации)

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих(содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐

документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

☐

документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвертом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области N 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области N 454;

отсутствует.

" " 20 г. /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)"

"Приложение 2
к Порядку предоставления
обучающимся по очной форме
обучения в муниципальных
общеобразовательных организациях
Волгоградской области бесплатного
горячего питания, предусматривающего
наличие горячего блюда,
не считая горячего напитка,
не менее одного раза в день

примерная форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не являющегося заявителем)
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____,

(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

даю согласие в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", муниципальной общеобразовательной организации **МОУ СОШ х.Клетский** на обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
_____ обучающемуся _____ класса.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления выше указанной меры социальной поддержки, включая автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим признаю и подтверждаю, что, в случае если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, муниципальная общеобразовательная организация вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес муниципальной общеобразовательной организации по почте либо вручен лично под расписку представителю муниципальной общеобразовательной организации.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)"

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер
социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов,
посещающих _____»
(наименование организации)

№ п/п	Регистр ационн ый номер заявлен ия	Дата подачи заявлен ия	Ф.И.О. родител я (законн ого предста вителя)	Сведения о ребенке			Документ подтверж дающий льготу	Ф.И.О., должност ь лица, принявш е го документ ы	Дата и номер решения (в 5-ти дневный срок)				Срок окончания предоставлен ии меры соц. поддержки
				Ф.И .О. реб енка	Год рожде ния ребен ка	Клас с			О предостав лении меры соц.подде ржки		Об отказе в предоставл ении меры соц.поддер жки		

Приложение 4
к Положению об организации питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

(наименование ОО)

Настоящее уведомление выдано _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что _____ его (её) сыну (дочери) _____

(ФИО ребёнка)

предоставляются меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

Заявление на предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания принято и зарегистрировано в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов, посещающих _____»:

№ регистрации _____ дата регистрации _____

« _____ » _____ 20__ г.

Директор школы: _____ (Ф.И.О.)

МП

Уведомление мною получено: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя: _____

Приложение 5
к Положению об организации питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

форма

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной
организации)

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых организовано в
_____, на дому

(наименование организации)

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от
29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое
питание, включающее завтрак и обед,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата
рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____,
место _____ регистрации _____ (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которого организовано общеобразовательной организацией, находящейся на
территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в
установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

Приложение 6
к Положению об организации питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ или детей-инвалидов _____»
(наименование организации)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Сведения о ребенке	Документ подтверждающий льготу	Ф.И.О., должность лица, принявшего документы	Дата и номер решения (в 5-ти дневный срок)	Форма обучения (посещающие ОО/обучение на дому)	Мера соц. поддержки (получают питание/выплата денежной компенсации/	Срок окончания предоставления меры соц. поддержки

Приложение 7
к Положению об организации питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

(наименование ОО)

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что его (её) сыну (дочери) _____
(ФИО ребёнка)

предоставляются меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

Заявление на предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания принято и зарегистрировано в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ или детей-инвалидов, посещающих _____»: № регистрации _____ дата регистрации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы: _____ (Ф.И.О.)

МП

Уведомление мною получено: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя: _____

Приложение 8
к Положению об организации питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

форма

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной
организации)

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которого организовано обучением которых организовано

в _____, на дому, на дому, денежной компенсацией
(наименование организации)

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29
декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое
питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата
рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____,
место _____ регистрации _____ (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которого организовано общеобразовательной организацией, находящейся на
территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной
компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную
организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____.

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)
(дата)»